

Compte rendu réunion du Conseil Municipal

Du 31/03/2017

Date de convocation : 25/03/2017

PRESENTS : M. DA SILVA CORREIA Manuel, Mme DEMESSANCE Florence, DJOURI Fadhéla, Mme FLOURY Clara, M. LORRAIN Jean-Luc, Mme LOUPADIERE Lynda, M. MESPLES Noël, Mme RAMAHERRIRARINY Liliane, Mme ROBECQUE Amandine, SAJDAK Henri, Mme VILLAESCUSA Sylvie, M. ZDAN Michel.

EXCUSES : M. OLIVA Charles (pouvoir donné à Mme LOUPADIERE Lynda), Mme MANFRINATO (Pouvoir donné à M. LORRAIN Jean-Luc)

ABSENTE : Mme. RIZZO Nadine

Secrétaire : Monsieur LORRAIN Jean-Luc

COMPTE RENDU :

-1) Approbation Compte - Rendu du Conseil du 27/02/2017

Ajourné reporté au prochain conseil.

-2) Réactualisation des tarifs des impressions et des photocopies

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de réactualiser les tarifs photocopies (avec et/ou sans fournitures de papier) suivant les coûts réels dont la collectivité a dû assumer la charge en 2016 ; il y a donc lieu de tenir compte de la réactualisation du contrat avec notre prestataire en matière de location et entretien de la machine en place ; les nouveaux tarifs seraient :

Hors Papier	Papier Blanc NORMAL 80g	Noir et Blanc	A4	RECTO	0,05 € / page
				RECTO - VERSO	0,10 € / page
			A3	RECTO	0,10 € / page
				RECTO - VERSO	0,20 € / page
		Couleur	A4	RECTO	0,08 € / page
				RECTO - VERSO	0,16 € / page
			A3	RECTO	0,16 € / page
				RECTO - VERSO	0,24 € / page
Papier fourni par la Collectivité	Papier Blanc NORMAL 80g	Noir et Blanc	A4	RECTO	0,25 € / page
				RECTO - VERSO	0,50 € / page
			A3	RECTO	0,50 € / page
				RECTO - VERSO	1 € / page
		Couleur	A4	RECTO	0,30 € / page
				RECTO - VERSO	0,60 € / page
			A3	RECTO	0,60 € / page
				RECTO - VERSO	1,20 € / page
FAX ET MAIL					0,50 € / page
Forfait Instruction Urbanisme					voir tarifs "papier fourni".

Le Conseil Municipal à l'unanimité accepte les nouveaux tarifs et décide la mise en place à partir du 1er mai 2017.

-3) Approbation du compte de gestion 2016

Monsieur Le Maire présente le compte de gestion, qui correspond au compte administratif 2016.

Le Conseil Municipal approuve à l'unanimité

-4) Vote du Compte Administratif 2016

Est nommé comme président de séance Jean-Luc Lorrain.

Monsieur Le Maire sort de la salle du Conseil.

Monsieur LORRAIN, après avoir diffusé le document retraçant le CA, demande s'il y a des questions concernant le compte administratif 2016.

Après quelques questions en précisions, il propose de le mettre au vote.

Celui-ci est voté à l'unanimité.

-5) Affectation du résultat de fonctionnement 2016

Monsieur le Maire indique le résultat du fonctionnement de l'exercice 2016 soit 51 596,55 € et propose d'affecter en investissement le montant de 5 608,95 € et en fonctionnement le montant de 45 987,60 €.

Le Conseil Municipal approuve à l'unanimité.

-6) Vote du Budget Primitif 2017

Monsieur le Maire présente au Conseil Municipal le budget primitif 2017.

<u>Mouvements</u>	Dépenses	Recettes
- Fonctionnement	395 440.96 €	395 440.96 €
- Investissement	231 080.38 €	231 080.38 €
TOTAL	626 521.34 €	626 521.34 €

Le Conseil Municipal approuve à l'unanimité.

- 7) Vote des taux d'imposition des taxes directes locales 2017

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de reconduire les taux de l'année précédente (2016).

	TAUX N-1	TAUX Année en cours	BASES	PRODUIT
TH	16.22 %	16.22 %	614 700 €	99 704.00 €
FB	18.13 %	18.13 %	323 500 €	58 651.00 €
FNB	103.24 %	103.24 %	17 500 €	18 067.00€
<u>TOTAL</u>				176 422.00 €

Le Conseil Municipal approuve à l'unanimité.

-8) Acceptation subvention cimetièrre du Conseil Département sous forme d'un prêt

Monsieur le Maire rappelle la délibération n° 2015-26 demandant une subvention pour la création du nouveau du cimetière auprès du Conseil Départemental ainsi que le courrier du 21 décembre 2016 du Conseil Départemental répondant favorablement à notre demande à hauteur de 31 166 € sous la forme d'un prêt sans intérêt sur 8 ans dans le cadre des Contrats de territoire.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal d'accepter cette subvention sous forme de prêt.

Le Conseil Municipal accepte à l'unanimité.

-9) Création de poste d'Agent d'entretien dans le cadre du dispositif Contrat Unique d'insertion – contrat d'accompagnement dans l'Emploi (CUI-CAE)

Dans le cadre du décret n° 2009-1442 du 25 novembre 2008 relatif au contrat unique d'insertion – contrat d'accompagnement dans l'emploi, Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de créer un emploi de contrat d'accompagnement dans l'emploi dans les conditions ci-après à compter du 18 avril 2017.

Ce contrat est un contrat aidé réservé à certains employeurs, en particulier les collectivités et établissements publics territoriaux qui s'adressent aux personnes sans emploi rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières d'accès à l'emploi.

La prescription du contrat d'accompagnement dans l'emploi est placée sous la responsabilité de Pôle Emploi pour le compte de l'Etat.

Monsieur le Maire demande donc au Conseil Municipal l'autorisation de signer la convention avec Pole Emploi et le contrat de travail à durée indéterminée pour une durée de 24 mois.

Le Conseil Municipal approuve à l'unanimité.

-10) Remboursement facture GEDIMAT à Mme FLOURY

Monsieur le Maire présente la facture de la Société Gédimat pour un montant de 30.00 € TTC et indique que Madame FLOURY a avancé les frais.

Madame FLOURY demande le remboursement de celle-ci.

Le Conseil Municipal accepte à l'unanimité.

-11) Questions diverses

Repas des aînés et Goûter de Noël : Monsieur LORRAIN présente le devis de Richard Newton Animations : 500 € pour l'animation du repas des aînés et 400 € pour le Goûter de Noël. Le Conseil Municipal approuve à l'unanimité.

Location salle association pour Yoga / Brunch : Monsieur LORRAIN donne lecture du courrier de Mme BARAN et Mme MAINFROY demandant le prêt de la salle association pour l'organisation d'un Yoga / Brunch.

Le Conseil Municipal propose de procéder de la même manière que les associations locales à savoir 1 fois par an gratuite et 50 € pour chaque occupation.

Départ de Monsieur BEYRIES le Sous-Préfet de Muret : Monsieur le Maire donne lecture du mail de Monsieur le Sous-Préfet annonçant son départ pour la Sous-Préfecture d'Arcachon en Gironde.

Achat panneau Villages Fleuris : Monsieur LORRAIN présente le devis pour un panneau Village Fleuris s'élevant à 308.26 € TTC. Le Conseil Municipal accepte.

Demande emplacement pour vente de produits alimentaires : Monsieur le Maire donne lecture du mail de Monsieur OLIVE Joel demandant un emplacement pour vente de produits alimentaires sur la Commune le Lundi soir.

Le Conseil Municipal accepte.

Bilan Nettoyage de Printemps : Monsieur le Maire tient à remercier les personnes qui ont été présentes pour le nettoyage de Printemps et présente le bilan de la collecte sur la déchetterie professionnelle d'Auterive lors de cette journée envoyé par la CCLA.

COMMUNE	KILOS COLLECTES	TOTAL PAR COMMUNE
AUTERIVE	160	160
	40	
	120	
CCLA	220	1380
	560	
	200	
	400	
CINTEBABELLE	40	140
	100	
GAILLAC	20	160
	140	
GREPIAC	380	530
	150	
LAGRACE DIEU	100	100
MAURESSAC	120	120
MIREMONT	160	160
TOTAL		2910
EN GRAS : APPORTS DU 20/03/17 (dont 400 kilos de pneus)		

SIVU – Constat des présences des délégués : Monsieur le Maire donne lecture du courrier du SIVU annonçant la difficulté à réunir un nombre de délégués titulaires et/ou suppléants afin d'obtenir le quorum. Monsieur le Maire demande aux délégués de Grazac de faire un effort quant à leurs présences aux réunions.

Séance levée à 23h30

Approuvé le 28 Avril 2017 à l'unanimité

M. ZDAN	M. MESPLES
M. LORRAIN	Mme ROBECQUE
Mme VILLAESCUSA	Mme DJOURI
Mme DEMESSANCE	Mme RAMAHERIRARINY
Mme MANFRINATO	Mme FLOURY
Mme RIZZO	M. SAJDAK
M. DA SILVA CORREIA	M. OLIVA
Mme LOUPADIERE	